

## 恒瑞医药 2024 届春季校园招聘-济宁医学院

### 企业及岗位介绍

恒瑞医药创立于 1970 年，于 2000 年在上海证券交易所上市，是一家专注研发、生产及推广高品质药物的创新型国际化制药企业，聚焦抗肿瘤、手术用药、自身免疫疾病、代谢性疾病、心血管疾病等领域进行新药研发，是国内最具创新能力的制药龙头企业之一。

五十余年来，恒瑞医药始终坚持为患者服务的初心，努力守护患者健康生活和生命质量，攻坚克难推进医药产业高质量发展。在美国制药经理人杂志公布的全球制药企业 TOP50 榜单中，恒瑞医药连续 5 年上榜。中国医药工业信息中心历年发布的“中国医药研发产品线最佳工业企业”，恒瑞医药已 10 次登顶榜首。

**用创新守护生命健康**——恒瑞医药始终把科技创新作为第一发展战略，持续加码研发，近十年累计研发投入 292 亿元，位居全国医药行业前列。公司在连云港、上海、美国 and 欧洲等地设立 14 个研发中心，全球研发团队达 5000 余人。研发投入催生丰硕创新成果，瑞维鲁胺、卡瑞利珠单抗等 13 个自研创新药和 2 款引进创新药在国内上市，另有 80 多个自主创新产品正在临床开发，270 多项临床试验在国内外开展，形成了上市一批、临床一批、开发一批的良性循环。公司还自主建立了蛋白水解靶向嵌合物（PROTAC）、分子胶、抗体偶联药物（ADC）、双/多特异性抗体、AI 分子设计、耐药、体内药理、分子动力学、生物信息等一批国际领先的技术平台，为创新研发提供强大基础保障。

**让新药、好药惠及更多患者**——作为国内医药研发龙头企业，恒瑞医药切实履行企业社会责任，持续提升优质药物的可及性。公司积极支持国家医保惠民举措，已有 93 个产品陆续进入国家医保目录，其中包括卡瑞利珠单抗、瑞维鲁胺等 11 款自研创新药，让国内患者“用得上、用得起”新药、好药。我国首个获批小细胞肺癌适应症的自主研发 PD-L1 抑制剂阿得贝利单抗上市后不久便被北京、上海等多地纳入“惠民保”，切实减轻患者经济负担。

**努力推动中国制药品牌走向世界**——稳步推进国际化，是恒瑞医药的长期发展战略。目前，公司的医药产品已进入超过 40 个国家，还在继续加快开拓全球市场并关注新兴市场。公司将卡瑞利珠单抗、SHR0302、SHR2554、SHR-1905 等多个具有自主知识产权的创新药对海外授权，积极向海外输出创新成果。此外，公司已在欧美日获得包括注射剂、口服制剂和吸入性麻醉剂在内的 20 多个注册批件，提高了全球不同地区患者的药物可及性。

恒心致远，瑞颐人生。恒瑞医药将始终坚持“科技为本，为人类创造健康生活”的使命，以“专注创新，打造跨国制药集团”为愿景，不断强化技术创新主体地位，力争研制出更多的新药、好药，服务“健康中国”，惠及全球患者。

**扫码投递简历：**





## 营销



### 营销体系重点岗位简介

岗位名称	工作地	专业要求	学历要求
医药信息沟通专员	全国	医药相关专业	本科、硕士
管培生（销售、市场、医学）	全国	医药相关专业	硕士
销售实习生	全国	医药相关专业	本科

#### 岗位职责

- 1、及时、准确的提供最新医学研究进展，协助临床医生逐步掌握公司产品的合理使用；
- 2、开展学术推广活动，提供专业化服务与咨询；
- 3、收集、反馈公司产品临床使用情况并协助公司开展药品不良反应跟踪；
- 4、负责维护良好的客户关系，提升公司的品牌影响力；

#### 任职资格

1. 本科、硕士学历，医药相关专业
2. 热爱销售
3. 具有良好的沟通能力和学习能力

## 临床体系-临床协调部



### 重点岗位简介

#### 临床协调专员（临床患者招募）

工作地点：济南、天津、广州、南京、太原、昆明、南宁、赣州、厦门、梅州、茂名

#### 岗位职责

- 1、协助完成临床参研中心的筛选，PI沟通、患者储备、病例入组等工作；
- 2、公司原研药上市前I、II、III期临床研究的推广与患者招募工作；
- 3、与参研中心各科室、部门建立良好协调关系，协助完成临床试验项目调研的开展、推广和推动工作；
- 4、建立项目进展交流机制，在产品临床阶段，做好PI的遴选、沟通以及信息的共享，为未来产品上市推广、核心讲者的培养奠定基础。

#### 任职资格

- 1、医学、药学等相关专业；本科及以上学历；
- 2、有医药销售实习经验者优先；
- 3、良好的沟通协调、团队合作等能力。

## 临床体系-肿瘤临床研究部-监查部2，3期



### 重点岗位简介

#### 初级临床监查员

工作地点：北京、郑州

#### 岗位职责

- 1.协助完成临床试验日常监查及收尾工作，确保试验符合GCP要求和试验方案以及部门SOP开展；
- 2.协调研究中心研究人员，培养并维系与研究者的良好关系；
- 3.按项目监查计划和部门SOP完成监查并及时提交监查报告，及时反馈发现的问题，保证临床试验的质量和进度；
- 4.协助跟进区域日常文档资料的收集整理；
- 5.协助监查员进行文档资料的打印、整理、扫描；
- 6.协助区域会议预约、安排、会议纪要撰写；

#### 任职资格

- 1.本科及以上学历在校生，临床医学、药学、护理学等医药相关专业；
- 2.熟练使用计算机、网络和办公软件；
- 3.具有良好的沟通能力和学习能力。